

HƯỚNG DẪN HỒ SƠ VAY VỐN TÍN CHẤP *(Áp dụng đối với Khách hàng cá nhân)*

I. HỒ SƠ PHÁP LÝ

1. Bản sao CMND (không quá 15 năm kể từ ngày cấp).
2. Bản sao HKTT/ KT3; hoặc giấy đăng ký tạm trú dài hạn (có xác nhận của công an địa phương đã tạm trú từ 1 năm trở lên) và bản sao HKTT.
3. Bản sao HĐLĐ/ Quyết định biên chế/ Quyết định tăng ngạch lương gần nhất.
4. Sao kê giao dịch tài khoản ngân hàng 3 tháng gần nhất; hoặc giấy xác nhận lương theo mẫu của Ngân hàng TMCP Tiên Phong và Phiếu Lương/ Bản sao bảng lương 3 tháng gần nhất.
5. Bản sao Hóa đơn/ Giấy báo cước điện thoại tại nhà đang ở tháng gần nhất.
6. Bản sao chứng từ chứng minh thu nhập khác (nếu có).

Các giấy tờ nêu ở mục 1 và 2 không cần phải công chứng, nhưng khách hàng phải có bản gốc để nhân viên tư vấn tín dụng đối chiếu khi nhận hồ sơ.

II. MẪU BIỂU KÈM THEO

1. Giấy đề nghị vay vốn *(Theo mẫu Ngân hàng TMCP Tiên Phong)*.
2. Giấy đăng kí mở tài khoản *(Đối với khách hàng chưa có tài khoản tại Ngân hàng TMCP Tiên Phong)*